



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO VOLPIANO

Viale Carlo A. dalla Chiesa, 1 - 10088 VOLPIANO (TO)  
www.icvolpiano.gov.it - Tel. +39 011 9954101

**A BOTOSSO MARCO**

**Al Sito web**

**All'Albo**

Prot. 5578/VII.6

Volpiano, 27/11/2018

**Cup: H77118000240007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Visto** l' Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 22/03/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Vista** VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/23582 del 23/07/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottozione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 aggiornate in base alla nuova normativa con la nota di questa Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\31732 del 25/07/2017;
- Viste** le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’approvazione dei “Progetti relativi al Programma Operativo Nazionale Plurifondo “*Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento*”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni e alle indicazioni dei criteri per l’individuazione degli esperti, in conformità con il D.I. n. 44/2001 artt. 33 e 44 ed al Regolamento di Istituto per l’attività negoziale deliberato dal C.d.I., di cui al verbale del 18/09/2017, delibera n. 7;
- Visto** Il provvedimento di Assunzione a Bilancio del Dirigente Scolastico Prot. 3724 del 10/09/2018 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2018 il finanziamento PON di € 24.369,00 Codice Progetto – 10.2.5A - FSEPON-PI-2018-209;
- Considerato** che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato per la realizzazione del Progetto 10.2.5 A -FSEPON-PI-2018-209 è prevista la presenza di una figura Tutor per il modulo “SPORT E CITTADINANZA”;
- Vista** la candidatura pervenuta da parte del Tutor BOTOSSO MARCO prot. 4941 del 05/11/2018;
- Visto** il decreto di aggiudicazione prot. n. 4999 del 06/11/2018;

**INCARICA**  
**per la prestazione di Tutor del Modulo “SPORT E CITTADINANZA”**

Cognome e Nome	BOTOSSO MARCO
Luogo e data di nascita	TORINO il 09/01/1991
Codice Fiscale	BTSMRC91A09L219F
Residenza e domicilio	C.SO EINAUDI n. 26 – 10080 SAN BENIGNO C.SE (TO)

**e conviene e stipula quanto segue:**

### **ART. 1 - Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

Il Tutor BOTOSSO MARCO, si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'Istituto Comprensivo di Volpiano.

Il Tutor dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alla nota dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successive modifiche.

Al Tutor sono assegnati i seguenti compiti:

1. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
2. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e a compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
3. Assicurare la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto);
4. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
5. Essere responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
6. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N.
7. Curare che il registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
8. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto quanto di sua competenza inerente il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
9. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
10. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

### ART. 2 – Prestazione

Il Tutor si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo da settembre 2018 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite con costo orario previsto nella Tabella 6 allegata al CCNL –comparto scuola- del 29.11.2007:

Il Tutor	Monte ore	Importo orario omn.	Totale lordo
10.2.5 A -FSEPON-PI-2018-209 Cup: <b>H77118000240007</b>	Ore 30	€ 30,00	€ 900,00

### ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (chiusura anticipata del Modulo per assenza partecipanti) verranno rimborsate al progettista solo le ore effettivamente svolte.

### ART. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

### ART. 5 - Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

### ART. 6 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### **Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico –**

Il Tutor quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 –comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

Il Tutor posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanata dall'Autorità di Gestione del MIUR.

#### **ART. 9 – Registrazione -**

Il presente incarico verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/4/86 n.131 per gli esperti liberi professionisti e dall'art.10 della stessa norma per gli esperti aventi altro impiego lavorativo. Inoltre, il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto dall'art.29 lettera g) del D.l. 44/2001.

#### **ART. 10- Controversie e Foro competente -**

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Torino. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

#### **ART.11 - Trattamento dati sensibili e privacy -**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è titolare il Dirigente Scolastico nella persona della Dr.ssa Stefania PRAZZOLI.

#### **ART.12 – Pubblicità -**

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icvolpiano.gov.it](http://www.icvolpiano.gov.it) – nella sezione "Trasparenza. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### ART.13 – Anagrafe delle prestazioni–

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

#### ART. 14 – Clausola di salvaguardia -

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

#### ART. 15 – Allegati -

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae del Tutor;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.

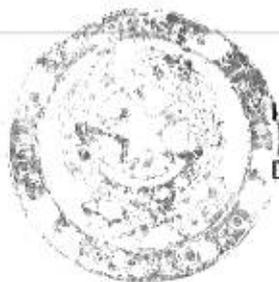
Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costituite presso l'ufficio del Dirigente dell' I.C. di Volpiano.

Lo stesso è redatto in due copie, composte da n° 6 pagine che sono state siglate dal Dirigente e dal Tutor.

Il Tutor

MARCO BOTOSSO

*Marco Botosso*



Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa STEFANIA PRAZZOLI

*Stefania Prazzoli*